



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, vierentwintig maart tweeduizend drieëntwintig (24-03-2023), verscheen—
voor mij, mr. Servatius Johannes Anne Marie Sondejker, notaris te Rhenen:—
mevrouw Sanne van Wijk, geboren te Ede op twee juli tweeduizend drie—
(02-07-2003), kantooradres: 3911 TP Rhenen, Kuilweg 4.—

De verschenen persoon verklaarde dat de huidige statuten van **Coöperatie Leren—
voor Morgen U.A.**, een coöperatie, gevestigd te 's-Gravenhage (adres: Vliegend—
Hertlaan 4 C, 3526 KT Utrecht), ingeschreven in het handelsregister onder nummer—
67924727, hierna te noemen: “**Coöperatie**”, zijn vastgesteld bij akte van oprichting—
op zesentwintig januari tweeduizend zeventien (26-01-2017) verleden voor mr.—
Reinhard Willem Clumkens, notaris te Amsterdam.—

De verschenen persoon verklaarde vervolgens ter uitvoering van een besluit geno—
men in de op zestien februari tweeduizend drieëntwintig (16-02-2023) te Utrecht—
gehouden ledenvergadering van de Coöperatie - bij welk besluit de verschenen per—
soon tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten—
van de Coöperatie zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als—
volgt:—

STATUTEN:

Definities.

In deze statuten wordt onder de navolgende begrippen, indien met hoofdletter ge—
bruikt, verstaan:—

- *Coöperatie:*—
de rechtspersoon waarvan de organisatie wordt beheerst door deze sta—
tuten: Coöperatie Leren voor Morgen U.A.;—
- *Lid/ Leden:*—
een lid of leden van de Coöperatie zoals bedoeld in artikel 3;—
- *Directie:*—
de directie van de Coöperatie, bestaande uit één of meer directeur-be—
stuurders, aangesteld door de Algemene Ledenvergadering, al dan niet—
aangevuld met één of meer personeelsleden met de titel “directeur”,—
niet zijnde bestuurders, aangesteld door het Bestuur;—
- *Bestuur:*—
het bestuur van de Coöperatie zoals bedoeld in artikel 9, bestaande uit—
één of meer directeur-bestuurders;—
- *Raad van Toezicht:*—
de toezichthouder op het Bestuur conform artikel 47 van het Burgerlijk
Wetboek deel 2 en zoals bepaald in artikel 11 van deze statuten;—
- *Schriftelijk:*—
daar waar in deze statuten “Schriftelijk” wordt vermeld, wordt be—
doeld, tenzij de context het hiernavolgende uitdrukkelijk beperkt of—
uitsluit, een tekst die schriftelijk per post, per fax, e-mail of door enig—
ander daartoe geëigend elektronisch middel beschikbaar wordt ge—
maakt zodanig dat deze tekst leesbaar, schriftelijk reproduceerbaar en—



elektronisch te bewaren is, en waarbij zowel verzender als ontvanger—
persoonlijk kunnen worden geïdentificeerd._____

Naam. Zetel. _____

Artikel 1. _____

1.1. De Coöperatie draagt de naam: **Coöperatie Leren voor Morgen U.A.** _____

1.2. Zij is gevestigd te Utrecht. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

2.1. **Doelstelling. Purpose. Missie. Visie.** De Coöperatie Leren voor Morgen heeft—
als doelstelling om economische, ecologische en sociale duurzaamheid te inte—
greren binnen het Nederlandse onderwijs en daarmee het onderwijs dienend te—
maken aan het realiseren van een duurzame wereld, zoals omschreven in onder—
meer de Sustainable Development Goals (SDGs). Wij richten ons op het for—
mele en non-formele onderwijs in Nederland, van peuter tot professional. Duur—
zaam onderwijs maakt lerenden bewust van het belang van duurzame ontwik—
keling en stelt lerenden in staat tot het verkrijgen van kennis, vaardigheden en—
betrokkenheid die nodig zijn voor duurzaam handelen en gelukkig leven in een—
toekomstbestendige samenleving. _____

Hiertoe bevordert en faciliteert de Coöperatie samenwerking tussen haar Le—
den: Nederlandse organisaties die werken in en rond formeel en informeel on—
derwijs en ontwikkeling van lerenden, zoals – maar niet beperkt tot – scholen,—
buitenschoolse educatieve instellingen, opleidingsbedrijven en ontwikkelaars—
en aanbieders van educatief aanbod gericht op duurzaamheid. _____

Purpose. De Coöperatie Leren voor Morgen bestaat om samen te leren voor—
een wendbare en leefbare wereld van vandaag en morgen, die perspectief biedt—
voor iedereen. _____

Visie. In een steeds sneller veranderende wereld beoogt de Coöperatie Leren—
voor Morgen hét dynamische, brede netwerk te zijn dat met urgentie duurzaam—
heid in het onderwijs binnen en buiten de scholen vorm wil geven. _____

Missie. “Wij werken vanuit onze gedeelde kernwaarden samen aan innovatieve—
oplossingen, die aansturen op systeemveranderingen voor duurzame ontwikke—
ling in het onderwijs.” _____

De kernwaarden van de Coöperatie zijn opgenomen in het huishoudelijk regle—
ment. _____

2.2. **Activiteiten.** De Coöperatie tracht het doel te bereiken door middels samen—
werking zowel de gezamenlijke impact als die van de afzonderlijke Leden te—
versterken, onder meer door het verrichten van de volgende taken: _____

(a) aanjagen van onderwijsvernieuwing, te beginnen op systemisch niveau; _____

(b) kennis delen en ontwikkelen ten dienste van Leren voor Duurzame Ont—
wikkeling (LvDO) zoals beschreven in het document “UN Decade of Edu—
cation for Sustainable Development 2015-2030” van de organisatie Unesco
in het jaar tweeduizend vijftien (2015); _____

(c) verbinden van Leden in netwerken en communities; _____



- (d) pleitbezorgen van onze boodschap bij overheden en onderwijspartijen;—
- (e) alle overige wettelijke middelen.——

2.3. **Overeenkomsten, niet-leden.** De Coöperatie sluit hiertoe overeenkomsten met haar Leden in het bedrijf dat zij voor haar Leden uitoefent of doet uitoefenen— om in stoffelijke behoeften te voorzien. Zij kan ook met anderen soortgelijke— overeenkomsten aangaan, maar niet in zodanige mate dat de overeenkomsten— met de Leden slechts van ondergeschikte betekenis zijn.——

LEDEN.——

Lidmaatschap. Ledenregister.——

Artikel 3.——

- 3.1. **Leden.** Leden kunnen zijn: persoonsvennootschappen en rechtspersonen die— activiteiten verrichten aansluitend bij de doelstelling van de Coöperatie. In het— huishoudelijk reglement kunnen nadere vereisten voor het lidmaatschap worden— gesteld.——
- 3.2. **Aanvraag.** De aanvraag om als Lid te worden toegelaten moet Schriftelijk wor— den gericht aan het Bestuur, door middel van een daartoe door het Bestuur op te— stellen formulier.——
Het Bestuur beslist over de toelating. In geval van weigering staat de aanvrager— beroep open bij de Raad van Toezicht.——
- 3.3. **Toetreding.**——
- (a) Het Bestuur deelt de aanvrager binnen drie (3) maanden Schriftelijk mee of— hij als Lid is toegelaten of, en in dit geval met redenen omkleed, gewei— gerd.——
 - (b) Ingeval van weigering staat voor de betrokkene gedurende een (1) maand— na dagtekening van de hiervoor onder (a) bedoelde brief beroep open op de— Raad van Toezicht. Het beroep dient Schriftelijk, gericht aan het Bestuur,— te worden ingesteld. De Raad van Toezicht kan binnen een (1) maand na— het instellen van het beroep besluiten de aanvrager alsnog als Lid toe te la— ten.——
 - (c) Tegen de beslissing als bedoeld onder sub (b) staat geen beroep open.——
- 3.4. **Aanvang.** Het lidmaatschap neemt een aanvang op een door het Bestuur te be— palen datum. Bij de toelating als Lid ontvangt het Lid een Schriftelijk bewijs— van lidmaatschap, een exemplaar van de statuten en - indien aanwezig - een— exemplaar van het huishoudelijk reglement en/of eventuele andere reglemen— ten.——
- 3.5. **Ledenregister.** Het Bestuur houdt een Ledenregister, waarin worden inge— schreven de namen van de Leden en hun adressen en eventuele andere gege— vens. Dit kan worden bepaald in het huishoudelijk reglement.——
Ieder Lid is verplicht aan het Bestuur Schriftelijk zijn adres en de wijzigingen— daarin op te geven. Het register is ter inzage van de Leden.——
Ten aanzien van het Lid-rechtspersoon wordt in het ledenregister tevens inge— schreven de natuurlijke persoon die namens de rechtspersoon deze zal verte— genwoordigen, bij gebreke waarvan de rechtspersoon onbevoegd is enig recht—



jegens de Coöperatie uit te oefenen._____

3.6. **Rechtspersonen.** Indien een Lid rechtspersoon is, wordt voor de toepassing_____ van deze statuten onder het bedrijf, door een Lid uitgeoefend, verstaan de on-
derneming die door aandeelhouders of Leden van die rechtspersoon wordt uit-
geoefend._____

3.7. **Lidmaatschapsrecht.** Het lidmaatschapsrecht is bedrijfsgebonden en is mits-
dien niet overdraagbaar._____

Einde van het lidmaatschap._____

Artikel 4._____

4.1. **Beëindiging.** Het lidmaatschap eindigt:_____

(a) voor zover het betreft natuurlijke personen door overlijden, voor zover het
betreft een rechtspersoon, wanneer zij ophoudt te bestaan en voor zover het
betreft een persoonsvennootschap, door zijn ontbinding indien niet binnen-
drie (3) maanden nadien een verzoek is gedaan tot alternatieve voortzet-
ting;_____

(b) door opzegging;_____

(c) door ontzetting._____

4.2. **Opzeggingstermijn.** Opzegging van het lidmaatschap kan geschieden door het
Lid alsmede door het Bestuur, en indien deze ingesteld is, na goedkeuring van-
de Raad van Toezicht, namens de Coöperatie. Zij moet Schriftelijk geschieden-
met inachtneming van een termijn van ten minste één maand. Opzegging leidt-
niet tot terugbetaling van contributie voor het resterende deel van het jaar._____

4.3. **Onmiddellijke opzegging.** Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap-
door opzegging is voor een Lid voorts mogelijk:_____

(a) binnen een (1) maand nadat een besluit waarbij de rechten van de Leden-
zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het Lid bekend is ge-
worden of is meegedeeld._____

Het besluit is alsdan niet op dat Lid van toepassing. Een Lid is evenwel-
niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van gel-
delijke aard van de Leden zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten;—

(b) binnen een (1) maand nadat een besluit tot omzetting van de Coöperatie in-
andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld._____

4.4. **Bevestiging.** Indien de opzegging geschiedt door een Lid, ontvangt dat Lid-
daarvan binnen veertien (14) dagen een Schriftelijke bevestiging van het Be-
stuur. Wordt de Schriftelijke bevestiging niet binnen veertien (14) dagen gege-
ven, dan is het Lid bevoegd de opzegging op kosten van de Coöperatie bij aan-
getekende brief te herhalen._____

4.5. **Opzegging door Coöperatie.** Opzegging namens de Coöperatie kan uitsluitend
geschieden ingeval een Lid niet langer voldoet aan de voor hem ingevolge arti-
kel 3, lid 1 geldende eisen en alsmede wanneer redelijkerwijs van de Coöpera-
tie niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, en wel krach-
tens besluit van het Bestuur._____

Tegen een dergelijk besluit bestaat beroep op de Raad van Toezicht. De Raad—



van Toezicht kan binnen een (1) maand na het instellen van het beroep besluiten de opzegging ongedaan te maken.

4.6. **Ontzetting.**

(a) Ontzetting uit het lidmaatschap kan geschieden, indien een Lid in strijd handelt met de statuten of reglementen of met besluiten van de Coöperatie, of de Coöperatie op onredelijke wijze benadeelt.

(b) De ontzetting geschiedt bij besluit van het Bestuur, gehoord hebbend de Raad van Toezicht indien van toepassing, hetwelk onder vermelding van de feiten waarop dat besluit is gegrond, Schriftelijk door het Bestuur aan het betreffende Lid wordt medegedeeld.

Het betreffende Lid heeft gedurende een (1) maand na ontvangst van die mededeling recht van beroep op de Raad van Toezicht. Het beroep wordt ingesteld bij aangetekende brief, gericht aan het Bestuur.

De Raad van Toezicht kan binnen een (1) maand na het instellen van het beroep besluiten de ontzetting ongedaan te maken. De uitslag van het beroep wordt Schriftelijk door het Bestuur aan het betrokken Lid medegedeeld.

(c) Ingeval van ontzetting eindigt het lidmaatschap met het verstrijken van de beroepstermijn, of, indien beroep is ingesteld, op de dag waarop het besluit tot ontzetting wordt bekrachtigd. Gedurende de beroepstermijn en hangende dit beroep is het Lid in de uitoefening van zijn lidmaatschapsrechten geschorst, ook ten aanzien van eventuele functies, welke het in de Coöperatie bekleedt.

4.7. **Vervallen rechten.** Bij beëindiging van het lidmaatschap vervallen alle daaraan verbonden rechten, met inbegrip van die op het vermogen der Coöperatie, indien en voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald.

Rechten en verplichtingen van de Leden.

Artikel 5.

5.1. **Ledenovereenkomst.** De Coöperatie stelt de in artikel 2, lid 3 bedoelde overeenkomst vast op grond waarvan de Coöperatie en de Leden een zakelijke relatie onderhouden. De overeenkomst kan worden voorzien van één of meer reglementen en bijlagen, waarin onderwerpen van de overeenkomst nader worden uitgewerkt. Deze reglementen en bijlagen maken onderdeel uit van de overeenkomst.

5.2. **Wijzigingen.** De Coöperatie kan wijzigingen aanbrengen in de met haar Leden gesloten overeenkomsten en de daarvan deel uitmakende reglementen en bijlagen.

5.3. **Rechten en plichten.** De Coöperatie stelt bij of krachtens de met de Leden te sluiten overeenkomsten de wederzijdse rechten en verplichtingen vast, onverminderd de rechten en verplichtingen ingevolge deze statuten.

5.4. **Bestuursrol.** Het Bestuur besluit tot vaststelling van de met de Leden te sluiten overeenkomsten en tot wijziging daarvan.

Geldmiddelen van de Coöperatie/ledenfinancieringsinstrumenten.



Artikel 6.

6.1. **Geldmiddelen/ledenfinancieringsinstrumenten.** Deze worden gevormd door:

- (a) entreegeld;
- (b) contributies;
- (c) provisies;
- (d) bijzondere heffingen;
- (e) andere verkrijgingen, zoals onder meer schenkingen, erfstellingen en legaten;

en kunnen nader bij reglement worden uitgewerkt en met andere instrumenten worden aangevuld.

6.2. **Entreegeld.** Het Bestuur kan nieuwe Leden een entreegeld opleggen. De hoogte van dit bedrag wordt op voorstel van het Bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het Bestuur. Het entreegeld wordt niet uitgekeerd bij uittreding.

6.3. **Contributie.** Ieder Lid van de Coöperatie is een jaarlijkse contributie aan de Coöperatie verschuldigd. Jaarlijks, dan wel bij iedere wijziging, zal, op voorstel van het Bestuur, de Algemene Ledenvergadering de hoogte van de contributie vaststellen.

6.4. **Provisie.** Voor de uitvoering van projecten of andere activiteiten door de Leden en eventuele niet-leden met extern verworven middelen kan de Coöperatie een provisie heffen, de hoogte waarvan wordt op voorstel van het Bestuur bepaald aan de hand van door de Raad van Toezicht vastgestelde maatstaven.

6.5. **Heffingen.** De Algemene Ledenvergadering kan, op voorstel van het Bestuur, bijzondere heffingen opleggen.

Aansprakelijkheid. Verrekening.

Artikel 7.

7.1 **Uitgesloten aansprakelijkheid.** De Leden zijn niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de Coöperatie. Iedere verplichting van Leden of oud-leden om bij de vereffening van de Coöperatie in een tekort bij te dragen, is uitgesloten.

7.2 **Verrekening.** De Coöperatie is bevoegd aan een Lid of aan een oud-lid verschuldigde en betaalbare bedragen te verrekenen met al hetgeen de Coöperatie uit welke hoofde ook van betrokkene te vorderen heeft of zal krijgen, daaronder begrepen alles wat de Coöperatie namens de betrokkene aan derden heeft afgedragen of dient af te dragen.

7.3 **Uitbetaalvertraging.** De Coöperatie is gerechtigd bij beëindiging van het lidmaatschap al het verschuldigde, daaronder begrepen het verschuldigde voor geleverde diensten, niet uit te (doen) betalen, voordat de jaarrekening over het boekjaar waarin of waarmee het lidmaatschap eindigde door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld en kan dit in ieder geval verrekenen met hetgeen de Coöperatie van het Lid waarvan het lidmaatschap eindigde, uit welke hoofde ook, te vorderen heeft of zal krijgen, daaronder begrepen alles wat de Coöperatie namens de betrokkenen aan derden heeft afgedragen of dient af te dragen.

STUURGROEPEN.



Artikel 8.

- 8.1. **Werkveld.** Het werkveld van de Coöperatie is onder andere georganiseerd in netwerken, elk omvattende één of meer lagen van of binnen het voorschoolse-, primaire-, voortgezet-, middelbaar-, hoger- of volwassenenonderwijs. Coördinatie en communicatie binnen een netwerk vindt plaats, onder verantwoordelijkheid van de Directie, onder leiding van een stuurgroep, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, die afstemt met een toegewezen coördinator van het bureau van de Coöperatie.
- 8.2. **Stuurgroep.** De Directie kan besluiten tot de benoeming van stuurgroepen binnen netwerken van de Coöperatie. De samenstelling, wijze van benoeming uit de Leden, taken, mandaat, bevoegdheden, begroting en eventuele ontbinding van stuurgroepen worden bepaald in het huishoudelijk reglement. De stuurgroep is verantwoording schuldig aan de Directie.
- 8.3. **Netwerkbijeenkomsten.** Jaarlijks ten minste éénmaal of zo vaak als de Directie, de stuurgroep en/of de coördinator van het bureau dit nodig oordelen, komen de coöperatieleden van een netwerk bijeen onder meer ter bespreking van actuele ontwikkelingen in en rondom het (duurzame) onderwijsveld evenals van zaken die op de agenda kunnen (komen te) staan van de Algemene Ledenvergadering.

BESTUUR.

Taken. Benoeming.

Artikel 9.

- 9.1. **Benoeming. Schorsing. Ontslag.** De Coöperatie wordt bestuurd door een Bestuur, bestaande uit één of meer Leden van de Directie die, voor zover het statutaire directeur-bestuurders betreft, worden aangesteld door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van de Raad van Toezicht, daarbij gebruik makend van een profielschets waarover de Algemene Ledenvergadering zich voorafgaand aan de voordracht kan uitspreken. Het Bestuur stelt personeelsleden aan en is verantwoordelijk voor de regeling van hun arbeidsvoorwaarden. De Raad van Toezicht evalueert het functioneren van de directeur-bestuurder(s) en brengt daarover iedere twee jaar verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering. De benoemingstermijn van de directeur-bestuurder(s) wordt stilzwijgend verlengd, tenzij de Algemene Ledenvergadering zich daartegen verzet of de Raad van Toezicht een besluit hierover van de Algemene Ledenvergadering verlangt.
- Schorsing van de directeur-bestuurder(s) vindt plaats door de Raad van Toezicht. Ontslag vindt plaats door de Algemene Ledenvergadering. De Raad van Toezicht kan bij schorsing en/of ontslag desgewenst een interim-directeur aanstellen.
- Voor het overige wordt de werkgeversrelatie ten aanzien van de directeur-bestuurder(s) gedelegeerd aan de Raad van Toezicht. De beloning, de rechten en de verplichtingen van de directeur-bestuurder(s) worden nader geregeld bij arbeids- of managementovereenkomst, aan te gaan namens de Coöperatie door de



Raad van Toezicht.

9.2. **Verantwoordelijkheid.** Aan het Bestuur is opgedragen het Bestuur en de leiding van de aangelegenheden van de Coöperatie en de uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.

Het Bestuur bestuurt en is daarmee verantwoordelijk voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de Coöperatie, de strategie, het beleid, de gezonde financiële staat en toekomst van de Coöperatie en de duurzame, fundamentele onderwijsvernieuwing die zij voorstaat.

Aan het Bestuur is tot alle rechtshandelingen bevoegd en komen alle bevoegdheden toe, die niet bij deze statuten aan de Raad van Toezicht, de Algemene Ledenvergadering of een ander orgaan zijn voorbehouden.

Bij de vervulling van zijn taak richt het Bestuur zich naar het belang van de Coöperatie en de met haar verbonden maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de Coöperatie en de met haar verbonden onderneming betrokken belanghebbenden af.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor de benoeming en aansturing van andere leden van het personeel, evenals de regeling van hun arbeidsvoorwaarden.

9.3. **Belet of ontstentenis.** In geval van belet of ontstentenis van één of meer Bestuurders zijn de overblijvende Bestuurders of is de enig overblijvende Bestuurder tijdelijk met het gehele Bestuur belast.

Ingeval van belet of ontstentenis van alle Bestuurders is de Raad van Toezicht voorlopig met het Bestuur belast; de Raad van Toezicht is alsdan bevoegd om één of meer tijdelijke Bestuurders aan te wijzen.

Ingeval van ontstentenis van alle Bestuurders roept de Raad van Toezicht binnen drie (3) maanden een bijzondere vergadering van de Algemene Ledenvergadering bijeen voor de benoeming van een nieuw Bestuur.

9.4. **Vergadering.** Het Bestuur vergadert zo vaak één van de Bestuurders dit noodig oordeelt, maar ten minste zes keer per jaar. In het geval er slechts één directeur-bestuurder is, vergadert deze met de Directie over de dagelijkse gang van zaken binnen de onderneming. Van de vergadering worden Schriftelijke notulen gemaakt die ter beschikking worden gesteld van de Raad van Toezicht. Formele Bestuursbesluiten worden genomen uitsluitend door de Bestuurder(s).

Tijdens de vergadering van het Bestuur respectievelijk de Directie worden alle overige besluiten genomen op basis van consent tussen alle leden van het Bestuur respectievelijk de Directie. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet de meerderheid van de leden van het Bestuur respectievelijk de Directie ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien alle Bestuurders, respectievelijk leden van de Directie aanwezig zijn, kunnen ook buiten de vergadering Schriftelijk formele Bestuursbesluiten/ respectievelijk overige besluiten worden genomen. Van deze besluiten wordt in de notulen van de eerstvolgende vergadering melding gemaakt.

9.5. **Goedkeuring toezichthouder.** Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent:



- a. uitgifte van schuldbrieven ten laste van de Coöperatie en het eventuele besluit tot het (laten) verhandelen van deze schuldbrieven; _____
 - b. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de Coöperatie— of een afhankelijke maatschappij met een andere organisatie indien deze— samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Coöperatie; _____
 - c. het nemen van een deelneming ter waarde van ten minste een vierde van— het bedrag van het eigen vermogen volgens de balans met toelichting van— de Coöperatie, door deze of een afhankelijke maatschappij in het kapitaal— van een vennootschap, alsmede het ingrijpend vergroten of verminderen— van zulk een deelneming; _____
 - d. investeringen welke een bedrag vereisen, gelijk aan een vierde van het eigen vermogen volgens de balans met toelichting van de rechtspersoon; _____
 - e. een voorstel tot wijziging der statuten; _____
 - f. een voorstel tot ontbinding van de Coöperatie; _____
 - g. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling; _____
 - h. beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal— werknemers van de rechtspersoon of een afhankelijke maatschappij tegelij— kertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - i. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk— aantal werknemers van de rechtspersoon of van een afhankelijke maat— schappij. _____
- 9.6. Het ontbreken van de goedkeuring van de Raad van Toezicht op een besluit als bedoeld in lid 5 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur niet— aan. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 10. _____

- 10.1. **Vertegenwoordiging.** De Coöperatie wordt vertegenwoordigd door het Bestuur of door één van haar Bestuurders. _____
- 10.2. **Strijdige belangen.** Indien een Bestuurder in privé, in zijn hoedanigheid van Lid van de Coöperatie dan wel als vertegenwoordiger van een Lid van de Coöperatie met rechtspersoonlijkheid of anderszins, een belang heeft dat strijdig is met het belang van de Coöperatie, wordt de Coöperatie in het besluit ten aanzien van dit belang vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de Algemene Ledenvergadering om in een dergelijk geval één of meer andere personen aan te wijzen om de Coöperatie te vertegenwoordigen. _____

RAAD VAN TOEZICHT. _____

Taken. Lidmaatschap. _____

Artikel 11. _____

- 11.1. **Verantwoordelijkheid.** De Coöperatie kent een Raad van Toezicht, bestaande uit natuurlijke personen die in het Ledenregister zijn aangemerkt als vertegenwoordigers van rechtspersonen, en/of met natuurlijke personen die _____



geen Coöperatielid zijn. Tot de taken van de Raad van Toezicht behoort de uitoefening van de werkgeversrelatie ten aanzien van de directeur-bestuurder(s) en het uitoefenen van toezicht op de volgende zaken:_____

- a. de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de Coöperatie en in het bijzonder de duurzame, fundamentele onderwijsvernieuwing die zij voorstaat;_____
- b. het functioneren van het Bestuur;_____
- c. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Coöperatie;_____
- d. de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;_____
- e. de financiële verslaglegging;_____
- f. de bestemming van het resultaat;_____
- g. de naleving van wet- en regelgeving;_____
- h. de verhouding met belanghebbenden;_____
- i. het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de Coöperatie._____

Al hetgeen voorts de Raad van Toezicht betreft wordt, zodra dit relevant wordt, nader bepaald in het huishoudelijk reglement._____

11.2. **Toezicht.** De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Coöperatie. De Raad van Toezicht staat het Bestuur, gevraagd en ongevraagd, met raad ter zijde. De Raad van Toezicht heeft een visie op de wijze waarop hij het toezicht uitvoert en stemt met het Bestuur af of deze toezichtvisie voldoende basis biedt voor samenwerking van beide organen. De leden van de Raad van Toezicht vervullen ook een informele rol als ambassadeur van de Coöperatie naar buiten toe. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Coöperatie en de met haar verbonden maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de Coöperatie en de met haar verbonden onderneming betrokken belanghebbenden af. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht periodiek en tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens, ten minste hetgeen lid 1 van dit artikel betreft. Afspraken hierover worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____

Het Bestuur stelt ten minste een (1) keer per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk of mondeling op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Coöperatie. Van het houden van de besprekingen hierover wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de Raad van Toezicht._____

11.3. **Samenstelling, onafhankelijkheid.** De Raad van Toezicht van de Coöperatie bestaat uit een op voorstel van de Raad van Toezicht door de Algemene Ledenvergadering te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden zijnde Leden van de Coöperatie en/of niet-Coöperatieleden._____



De Raad van Toezicht kiest een voorzitter.

Alle Leden van de Raad van Toezicht dienen onafhankelijk en kritisch te kunnen opereren, en vervullen hun functie zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.

Een Bestuurder of een lid van de Raad van Toezicht is verplicht in geval van aantoonbare persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremming tussen een Bestuurder of een lid van de Raad van Toezicht en de Coöperatie daarvan melding te maken.

Een lid van de Raad van Toezicht informeert de Algemene Ledenvergadering Schriftelijk over iedere betaalde of onbetaalde nevenfunctie die hij/zij aangaat tijdens zijn/haar lidmaatschap van de Raad van Toezicht of direct daarna.

11.4. **Benoeming.** De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering met een zittingsduur van vier (4) jaar. De Raad van Toezicht stelt een rooster op voor zijn aftreden en ontwikkeling.

11.5. **Reglement, profiel.** De Raad van Toezicht stelt een reglement op voor de uitvoering van zijn taken en werkzaamheden, evenals een profielschets voor zijn samenstelling. Voor iedere vacature stelt de Raad van Toezicht een specifiek profiel op. Het reglement en de profielen zijn ter goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering. De Raad van Toezicht bespreekt het reglement en de profielschets en iedere wijziging daarvan in de Algemene Ledenvergadering. De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als toezichthouder heeft vervuld.

11.6 **Ontstentenis.** Ingeval van ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht roept het Bestuur binnen drie (3) maanden een bijzondere vergadering van de Algemene Ledenvergadering bijeen voor de benoeming van een nieuwe Raad van Toezicht.

Aftreden, schorsing en ontslag van leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 12.

12.1. **Herbenoeming, aftreden.** Een lid van de Raad van Toezicht treedt af:

- (a) op de datum waarop hij/zij na zijn/haar laatste benoeming vier (4) jaar in functie is geweest; of
- (b) op de datum van de eerste Algemene Ledenvergadering na verloop van de onder (a) bedoelde periode; of
- (c) indien hij/zij niet langer voldoet aan een in een bedoelde profielschets gestelde kwaliteitseis, voor zover deze op hem of haar van toepassing is; of
- (d) indien hij/zij niet langer de rechtspersoon namens wie hij in de Raad van Toezicht zitting heeft, vertegenwoordigt.

Een door het verstrijken van zijn benoemingstermijn aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal terstond herbenoembaar. Een herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht vindt slechts plaats na zorgvuldige heroverweging. Ook bij een herbenoeming wordt de hiervoor genoemde profielschets in acht genomen.



12.2. **Ontslag.** Een lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Ledenvergadering, bijvoorbeeld, wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijze niet van de Coöperatie kan worden verlangd. Voor ontslag van een lid van de Raad van Toezicht is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de aanwezige leden van de Algemene Ledenvergadering.

12.3. **Schorsing.** Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst door de Algemene Ledenvergadering. Voor schorsing van een lid van de Raad van Toezicht is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de aanwezige leden van de Algemene Ledenvergadering. Ook de Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen.

Werkwijze en besluitvorming van de Raad van Toezicht.

Artikel 13.

13.1. **Vergaderfrequentie, convocatie.** De Raad van Toezicht vergadert ten minste drie (3) keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee van de overige leden een vergadering bijeenroepen. Ook het Bestuur kan een oproep doen voor een vergadering van de Raad van Toezicht.

13.2. **Quorum.** De Raad van Toezicht kan geen besluiten nemen, wanneer niet de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Hij besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

13.3. **Tussentijdse besluiten.** De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk of telefonisch geschiedt en mits geen van de leden van de Raad van Toezicht daartegen bezwaren maakt, en alle leden van de Raad van Toezicht zich over het desbetreffende voorstel uitspreken. Van besluiten genomen buiten de vergadering dienen Schriftelijke notulen te worden opgemaakt.

13.4. **Aanwezigheid Bestuur.** De Bestuurder(s) is (zijn), indien zij daartoe worden uitgenodigd, verplicht de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen en aldaar alle door die raad verlangde inlichtingen te verstrekken.

13.5. **Tegenstrijdig belang.** Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Coöperatie. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de Algemene Ledenvergadering.

ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Vergaderingen.

Artikel 14.

14.1. **Jaarvergadering.** In elk boekjaar wordt uiterlijk in de zesde maand na het einde van het boekjaar, tenzij deze termijn door de Raad van Toezicht met maximaal vier (4) maanden wordt verlengd, ten minste één Algemene Ledenvergadering gehouden.



De agenda voor deze vergadering bevat ten minste de volgende onderwerpen:—
(a) de behandeling van het Schriftelijke jaarverslag van het Bestuur omtrent de zaken van de Coöperatie en het gevoerde Bestuur;—
(b) de vaststelling van de jaarrekening;—
(c) de bestemming van het resultaat zoals dat uit de jaarrekening blijkt;—
(d) decharge van het Bestuur voor het gevoerde Bestuur en van de Raad van Toezicht voor het door hem uitgeoefende toezicht.——

Voorts wordt in deze vergadering behandeld hetgeen door het Bestuur of de Raad van Toezicht of op initiatief van tien procent (10%) van de Leden met inachtneming van lid 4 van dit artikel verder op de agenda is geplaatst.——

Bij voorkeur nog in december wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden om tenminste de volgende onderwerpen te agenderen:——

(a) het jaarplan en de begroting voor het volgend boekjaar; en——
(b) het strategisch beleid van de Coöperatie.——

14.2. **Vergaderfrequentie.** Verder vergadert de Algemene Ledenvergadering zodikwijls het Bestuur dan wel de Raad van Toezicht dit nodig oordelen.——

14.3. **Leiding, notulen.** De Algemene Ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter of een ander door de Raad van Toezicht aan te wijzen persoon.——
De voorzitter van de Algemene Ledenvergadering is bevoegd niet-leden tot de vergaderingen of tot door hem of haar te bepalen gedeelten daarvan toe te laten. Een door de voorzitter aan te wijzen secretaris is belast met het houden van de notulen. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering; in het laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.——

14.4. **Convocatie.** De oproeping tot een Algemene Ledenvergadering geschiedt Schriftelijk aan elk Lid afzonderlijk gericht. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproep vermeldt in de plaats waar en het tijdstip waarop de Algemene Ledenvergadering wordt gehouden, zomede de punten van behandeling.——

14.5. **Elektronisch vergaderen.** Een Algemene Ledenvergadering kan ook elektronisch worden gehouden of elektronisch worden bijgewoond, met de mogelijkheid tot het elektronisch uitbrengen van stemmen onder condities die naderbij huishoudelijk reglement worden bepaald.——

Stemrecht in de Algemene Ledenvergadering.——

Artikel 15.——

15.1. **Stemrecht.** Elk Lid heeft in de Algemene Ledenvergadering het recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen wordt geacht niet te zijn uitgebracht. Alle besluiten worden genomen met volgestrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere——



meerderheid voorschrijven.

- 15.2. **Volmacht.** Met voorafgaande goedkeuring van het Bestuur kan een Lid—
rechtspersoon zich met opgaaf van geldige reden tijdens de vergadering laten—
vertegenwoordigen door een ander natuurlijk persoon dan in het Ledenregister—
is vermeld, met een soortgelijke functie uit dezelfde Lidorganisatie. Een Lid—
kan aan een ander Lid of aan de secretaris Schriftelijk een volmacht verstrekk—
ken voor het uitbrengen van diens stem. Een Lid kan slechts door één ander Lid
gemachtigd worden een stem uit te brengen.

Boekjaar. Jaarverslag en jaarrekening.

Artikel 16.

- 16.1. **Boekjaar.** Het boekjaar van de Coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.

- 16.2. **Financiën.** Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de—
Coöperatie zodanige aantekeningen te (doen) houden dat daaruit te allen tijde—
haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

- 16.3. **Jaarstukken.** Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar --
behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden door--
de Raad van Toezicht op grond van bijzondere omstandigheden - maakt het Be--
stuur onder goedkeuring van de Raad van Toezicht een jaarrekening op, die aan
de Algemene Ledenvergadering ter vaststelling wordt overgelegd. Het Bestuur--
is verantwoordelijk voor de kwaliteit, de juistheid en de volledigheid van de—
jaarrekening en de jaardocumenten.

De jaarrekening gaat vergezeld van de verklaring van de accountant of boek--
houder en van de in artikel 2:392, lid 1 Burgerlijk Wetboek, bedoelde overige--
gegevens, echter, voor wat de overige gegevens betreft, voor zover het daar be--
paalde op de Coöperatie van toepassing is.

De jaarlijkse verantwoording van de Coöperatie bevat de door de wet voorge--
schreven informatie over de hoogte en de structuur van de beloning van de—
eventuele directeur-bestuurder(s).

De jaarrekening wordt ondertekend door alle Bestuurders en, indien van toe--
passing, alle leden van de Raad van Toezicht; ontbreekt de ondertekening van--
één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgaaf van de reden melding ge--
maakt.

- 16.4. **Verspreiding jaarstukken.** Het Bestuur verzendt de opgemaakte jaarreke--
ning, het jaarverslag en de in lid 3 bedoelde overige gegevens uiterlijk op de—
dag van de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering bestemd tot hun be--
handeling, Schriftelijk aan ieder van de Leden.

- 16.5. **Opdracht accountant of boekhouder.** De Algemene Ledenvergadering—
verleent aan een accountant of boekhouder de opdracht om de door het Bestuur--
opgemaakte jaarrekening te onderzoeken overeenkomstig het bepaalde in arti--
kel 2:393, lid 3 Burgerlijk Wetboek.

Indien de wet niet verlangt dat de in de vorige zin bedoelde opdracht wordt ver--
leend, kan de Coöperatie een opdracht tot onderzoek van de opgemaakte jaarre--
kening ook aan een andere deskundige verlenen; zodanige deskundige wordt—



hierna ook aangeduid als: accountant.

Gaat de Algemene Ledenvergadering hiertoe niet over, dan is het Bestuur hiertoe bevoegd of, zo hij in gebreke blijft, de Raad van Toezicht.

De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en aan het Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer.

Indien de accountant advieswerkzaamheden verricht voor de Coöperatie wordt daarvan melding gemaakt in het verslag over de jaarrekening.

De Algemene Ledenvergadering kan de aan de accountant verleende opdracht te allen tijde intrekken.

Zowel het Bestuur als de Raad van Toezicht kan aan de accountant of aan een andere accountant op kosten van de Coöperatie aanvullende opdrachten verstrekken.

16.6. **Accountantsverklaring.** De jaarrekening kan niet worden vastgesteld, indien de Algemene Ledenvergadering geen kennis heeft kunnen nemen van de verklaring van de accountant of boekhouder. Ontbreekt de verklaring, dan kan de jaarrekening niettemin worden vastgesteld, mits wordt medegedeeld dat en waarom die verklaring ontbreekt.

16.7. **Resultaat.** Het resultaat, zoals dat uit de jaarrekening blijkt, zal worden gereserveerd teneinde daarmee de doelstellingen van de Coöperatie verder na te streven.

16.8. **Verlies.** Ten laste van de door de wet voorgeschreven reserves mag een tekort slechts worden gedelgd voor zover de wet dat toestaat.

Reglementen.

Artikel 17.

17.1. **Bevoegdheid.** De Raad van Toezicht is bevoegd, op voorstel van het Bestuur, naast het huishoudelijk reglement andere reglementen vast te stellen. Het huishoudelijk reglement en alle daarin aan te brengen wijzigingen behoeven de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering indien deze daartoe besluit.

17.2. **Ondergeschikt.** Bepalingen in de reglementen, welke in strijd zijn met deze statuten, zijn nietig.

Statutenwijziging.

Artikel 18.

18.1. **Besluitvorming.** Tot wijziging van deze statuten kan op voorstel van de Raad van Toezicht slechts worden besloten in een Algemene Ledenvergadering, indien:

- (a) tegelijkertijd met de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering bestemd voor zijn behandeling, een ontwerp van het voorstel tot wijziging van de statuten - in welk ontwerp de voorgedragen wijziging woordelijk moet zijn opgenomen - Schriftelijk aan de Leden is verzonden;
- (b) het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, gezamenlijk ten minste vijftwintig procent (25%) van de leden vertegenwoordigend in



persoon of elektronisch volgens hetgeen bepaald is in artikel 14 lid 5, dan—
wel middels volmacht of een aan de vergadering voorafgaand Schriftelijk—
uitgebrachte stem. Indien tijdens de vergadering een onvoldoende aantal—
leden aldus vertegenwoordigd is, schrijft het bestuur binnen dertig (30) da—
gen een tweede vergadering uit waar de quorumvereiste niet langer van—
toepassing is.

18.2. **Inwerkingtreding.** Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat—
hiervan een notariële akte is opgemaakt. Iedere Bestuurder is bevoegd de voor—
de wijziging van de statuten vereiste notariële akte te verlijden.

Ontbinding. Vereffening.

Artikel 19.

19.1. **Ontbinding.** De Coöperatie wordt ontbonden:

- (a) door een daartoe strekkend besluit met een meerderheid van twee derden—
van de uitgebrachte stemmen, gezamenlijk ten minste vijftwintig procent
(25%) van de Leden vertegenwoordigend overeenkomstig het in artikel 18—
lid 1 sub b bepaalde;
- (b) door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of—
door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;—
- (c) door de rechter in de gevallen in de wet bepaald;
- (d) door het geheel ontbreken van Leden.

In het sub a bedoelde geval is het Bestuur met de vereffening van de boedel van
de Coöperatie belast.

19.2. **Vereffening.** Hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen—
van de Coöperatie is overgebleven, wordt bestemd door de Algemene Leden—
vergadering op voorstel van de Raad van Toezicht.

19.3. **Eindiging.** De Coöperatie houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen—
aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De—
vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de Coöperatie is inge—
schreven.

19.4. **Bewaartermijn.** Na afloop van de vereffening blijven de boeken en be—
scheiden van de Coöperatie gedurende de van toepassing zijnde bewaartermijn—
berusten onder degene, die daartoe door de Algemene Ledenvergadering is aan—
gewezen.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat van het verhandelde in gemelde le—
denvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt—
gehecht (**Bijlage**).

Slot

Waarvan akte is verleden te Rhenen op de datum in het hoofd van deze akte ver—
meld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan de ver—
scheiden persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard—
geen prijs te stellen op volledige voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden—



daarvan van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.–
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna - eerst door de verschenen-
persoon en vervolgens door mij, notaris – ondertekend. _____
(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several sweeping, interconnected strokes, is written over the right side of the page.

