

Gedrags- en integriteitscode van de coöperatie Leren voor Morgen

1. Inleiding

1.1. Deze gedrags- en integriteitscode is gericht op iedereen die verbonden is aan Leren voor Morgen (hierna: LvM), Leden van het Bestuur, de leden van Leren voor Morgen (hierna: "lid LvM") en overige functionarissen. Bij de LvM zijn organisaties aangesloten die zich in de breedste zin van het woord bezighouden met duurzaamheid in het onderwijs

1.2. De gedrags- en integriteitscode dient ter bewaking van de beginselen van non-discriminatie, transparantie, objectiviteit en integriteit met als achterliggende doelstelling de goede reputatie van LvM en haar leden te beschermen en bevorderen.

2. Algemeen

2.1. De gedrags- en integriteitscode is openbaar en door derden te raadplegen.

2.2. De bestuurders, leden en overige functionarissen van LvM ondertekenen bij hun aantreden een exemplaar van deze gedrags- en integriteitscode en verklaren daarmee dat ze zich eraan zullen houden.

2.3. De bestuurder, leden en overige functionarissen van LvM voeren hun beroepsmatige plichten integer, eerlijk en betrouwbaar uit, houden zich aan de statuten van LvM en aan de wet. De statuten zijn openbaar en staan op de website.

2.4. De bestuurders, leden en overige functionarissen van LvM gaan zorgvuldig en correct om met de informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken, zullen vertrouwelijke informatie als zodanig behandelen en houden geen informatie achter tenzij deze expliciet geheim of vertrouwelijk is.

2.5. De bestuurders, leden en overige functionarissen van LvM dienen zich zodanig te gedragen dat het vertrouwen in hem/haar of in dat van de beroepsgroep niet wordt geschaad.

2.6. Geschenken, giften of gunsten die een bestuurder, lid of overige functionaris uit hoofde van diens functie bij LvM ontvangt en die een (gezamenlijke) waarde vertegenwoordigen van meer dan €50 worden gemeld aan het bestuur (commissie Integriteit) en zijn eigendom van LvM. Er wordt een passende bestemming voor gezocht.

2.7. De bestuurders, leden en overige functionarissen van LvM dienen te allen tijde de grootst mogelijke objectiviteit in acht te nemen, zich te onthouden van elke mededeling waardoor misleiding kan ontstaan en iedere vorm van ongewenst gedrag of ongewenste omgangsvormen te vermijden. Dit kunnen onder andere zijn seksuele intimidatie, agressie of geweld, pesten of enige vorm van discriminatie.

2.8. Bij samenwerkingsrelaties voorkomen de bestuurders, leden en overige functionarissen van LvM (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Er komt een klachtenprocedure voor onderlinge klachten van leden of klachten van leden naar het bestuur.

2.9. Een lid of bestuurder die een zakelijke relatie of familiebetrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan LvM, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht of donatie.

2.10. De bestuurders, leden en overige functionarissen van LvM nemen van een aanbieder van diensten aan de coöperatie geen faciliteiten of diensten aan die hun onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

2.11. Bestuursleden en overige functionarissen van LvM zijn gerechtigd gereden kilometers en voorgeschoten uitgaven voortvloeiend uit de functie en ten behoeve van LvM d.m.v. een (online) declaratieformulier te declareren. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de uitgave en de

functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, er vooraf goedkeuring aan is gegeven en indien gemaakte kosten niet reeds op andere wijze worden vergoed.

2.12. In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de Commissie Integriteit. Deze bestaat uit drie leden met een aanspreekpunt binnen het bestuur.

2.13. Wijzigingen in de Gedrags- en Integriteitscode kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de ledenvergadering. Op de agenda van de ledenvergadering, waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk melding te worden gemaakt. De uitkomst dient in de notulen vastgelegd te worden.

2.14. Het doen van voorstellen tot wijziging van de Gedrags- en Integriteitscode is voorbehouden aan het bestuur, eventueel op voorstel van de leden. Leden kunnen schriftelijk of digitaal hun voorstel indienen bij het bestuur.

3. Kenbaarheidsbeginsel

3.1. Vooraf moet kenbaar, dan wel openbaar, gemaakt zijn welke algemene voorwaarden van toepassing zijn zoals toelatingscriteria, de betalingsvoorwaarden et cetera.

3.2. De informatie die wordt verschaft door LvM via promotiemateriaal en op de website moet juist zijn.

4. Bescherming persoonsgegevens

De coöperatie moet voldoen aan de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, ook wel 'Privacywet'). In dit kader zijn alle betrokken functionarissen die vanuit hun rol met persoonsgegevens werken gehouden onderstaande:

4.1. Onder persoonsgegevens wordt verstaan: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. Een functionaris die vanwege zijn/haar rol binnen LvM met persoonsgegevens bekend is zal de persoonsgegevens geheimhouden, tenzij dit op basis van een wettelijke verplichting niet mogelijk is; zal de persoonsgegevens niet aan derden verstrekken; zorgt ervoor dat de persoonsgegevens voldoende beveiligd zijn d.m.v. passende technische en organisatorische maatregelen.

5. Opdrachten door LvM verleend

5.1. Bij opdrachten voor leveringen en diensten aan LvM met een waarde tussen € 0 en € 10.000 per jaar worden bij één of meer zakelijke partners offertes gevraagd.

5.2. Bij opdrachten voor leveringen en diensten met een waarde tussen € 10.000 en € 50.000 per jaar worden bij twee of meer zakelijke partners offertes gevraagd.

5.3. Bij opdrachten voor leveringen en diensten met een waarde boven € 50.000 per jaar worden bij drie of meer zakelijke partners offertes gevraagd.

5.4. Indien er sprake is van een 'beauty contest' voor een specifiek vraagstuk of inschrijfperiode voor voorstellen dan worden de beste voorstellen tot €50.000 gehonoreerd die zijn binnengekomen, ongeacht het aantal inschrijvers.

5.5. Opdrachten worden zoveel mogelijk gegund binnen de leden van LvM.

6. Commissie integriteit

- 6.1. Taak en benadering commissie integriteit: De commissie integriteit controleert de juiste uitvoering van de gedragscode. De gegevens van de commissieleden worden gepubliceerd, bijvoorbeeld op de website.
- 6.2. De commissie integriteit bestaat uit minimaal twee en bij voorkeur drie LvM leden.
- 6.3. De leden benoemen onderling een voorzitter en secretaris
- 6.4. De leden worden bekrachtigd tijdens een ledenvergadering van de coöperatie
- 6.5. Een lid wordt voor 2 jaar benoemd, de benoeming kan maximaal eenmalig worden verlengd met 2 jaar. De commissie adviseert het bestuur en/of de LvM leden bij vragen over integriteit.
- 6.6. De commissie beoordeelt meldingen op het gebied van integriteit en beslist welke stappen ondernomen moeten worden.
- 6.7. De commissie heeft de bevoegdheid een melding niet in behandeling te nemen als deze niet ernstig genoeg is.
- 6.8. De commissie kan betrokkenen horen en een onderzoek instellen.
- 6.9. De commissie voert de screening van aspirant-bestuursleden uit en brengt daarvan verslag uit aan het bestuur.
- 6.10. De commissie registreert de meldingen en rapporteert daarover jaarlijks aan de ledenvergadering.
- 6.11. De commissie rapporteert over het gevoerde integriteitsbeleid aan de leden.
- 6.12. De commissie vergadert op afroep.
- 6.13. De vergaderingen zijn niet openbaar.
- 6.14. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt.
- 6.15. Een lid van de coöperatie dat (een vermoeden van) een schending van de gedragscode constateert kan dit melden bij de functionaris van de commissie integriteit.
- 6.16. Na een melding krijgt het lid een ontvangstbevestiging en roept de functionaris onverwijld de commissie bijeen en bespreekt de melding met de commissie.
- 6.17. De commissie beoordeelt de melding en beslist binnen vier weken over het vervolgtraject. In het geval de commissie niet overgaat tot behandeling van de melding, deelt zij dit schriftelijk en met redenen omkleed mee aan degene die de melding heeft gedaan.
- 6.18. Bij een melding van gedragingen die naar het oordeel van de commissie in strijd zijn met het integriteitsbeleid, hoort zij betrokkenen, stelt nader onderzoek in en geeft op basis daarvan advies aan het bestuur.
- 6.19. Bij meldingen waarbij het lid anoniem wenst te blijven, verloopt het contact met het betrokken lid alleen via de commissie.
- 6.20. Het bestuur van de coöperatie neemt binnen zes weken na melding een besluit. Als de termijn van zes weken niet gehaald kan worden, bijvoorbeeld wegens nader onderzoek, kan de termijn verlengd worden met ten hoogste vier weken.
- 6.21. Het lid kan te allen tijde de melding intrekken.
- 6.22. Meldingen betreffende een lid van de integriteitscommissie worden gedaan bij het bestuur van de coöperatie.
- 6.23. Wanneer het lid het niet eens is met het besluit van het bestuur als bedoeld in punt 6.20 van dit artikel of het oordeel van de commissie als bedoeld in punt 6.17, kan het zich wenden tot de ledenvergadering van de coöperatie.

6.24. Wanneer de integriteitscommissie het niet eens is met het besluit van het bestuur als bedoeld in punt 6.20. van dit artikel, kan zij zich wenden tot de Algemene Vergadering van de coöperatie.