

Vacature communicatiemedewerker duurzaam onderwijs (m/v/x, 0,7 FTE)

Duurzaam onderwijs is in beweging. Scholen willen het leren van vandaag verbinden met de uitdagingen van morgen. Dat vraagt om goede ideeën, slimme communicatie en mensen die anderen meenemen. Daar kom jij in beeld.

Wij zijn...

... de Coöperatie **Leren voor Morgen**, een netwerk van ruim 150 samenwerkende organisaties met een gezamenlijke missie: we werken aan de transitie naar een duurzaam onderwijssysteem, waarin leren voor duurzame ontwikkeling een vaste plek heeft.

Onze leden hebben ieder hun eigen activiteiten en kwaliteiten. Wij bundelen deze krachten door samen projecten te ontwikkelen, initiatieven te verbinden en kennis te delen, zodat duurzaamheid stevig verankerd wordt in het onderwijs – van peuter tot professional.

Het bureau van Leren voor Morgen ondersteunt de coöperatie door programma's en projecten op te zetten, netwerken te coördineren en de communicatie te verzorgen.

Wat ga je doen?

Je maakt content die mensen raakt en activeert. Voor social posts, verschillende nieuwsbrieven, webteksten en updates over ons netwerk. Je vertaalt projecten en verhalen naar begrijpelijke en aantrekkelijke formats. Je voelt aan wat werkt voor onze doelgroep en denkt mee over ideeën die aandacht trekken.

Je werkt met een contentkalender en levert daar niet alleen input aan, maar neemt ook eigenaarschap. Je houdt pagina's op de site actueel, pakt simpele webaanpassingen zelf op en zorgt dat ledenactiviteiten een goede plek krijgen.

Je hebt ook een visuele kant. Je maakt basisvormgeving voor posts, visuals en communicatiemiddelen, werkt met templates en ondersteunt collega's bij materiaal dat gedeeld kan worden.

We zoeken iemand die...

- Affiniteit heeft met leren voor duurzame ontwikkeling;
- HBO of WO-werk- en denkniveau heeft, bij voorkeur met relevante opleiding of ervaring in communicatie;
- Energie krijgt van content maken. Je schrijft makkelijk en helder, denkt in formats en voelt goed aan wat onze doelgroep aanspreekt.
- Social media snapt en kansen ziet om verhalen onder de aandacht te brengen. Je blijft nieuwsgierig naar wat werkt en durft nieuwe ideeën te proberen.
- Grafisch vaardig is. Je kunt posts en visuals vormgeven, werkt met templates en helpt collega's bij materialen die gedeeld worden.
- Overzicht houdt. Je schakelt snel tussen taken, werkt met een contentkalender en blijft rustig als er veel tegelijk speelt.
- Eigen initiatief neemt, zelfstandig kan werken, maar ook goed samenwerkt met collega's.
- Beschikbaar is voor 0,7 fte, oftewel 28 uur per week;
- Er energie van krijgt om bij te dragen aan een snelgroeiende organisatie in een dynamisch werkveld.

Wij bieden jou...

- Werkplezier bij een organisatie die volop in ontwikkeling is en waar je direct een belangrijke bijdrage aan kunt leveren;
- Een gedreven en gezellig team met 15 leuke collega's;
- Een groot netwerk van voorlopers op gebied van duurzaamheid en onderwijs;
- Een flexibele invulling van je uren, waarbij de donderdag een vaste teamdag is;
- Een werkplek in Utrecht én de mogelijkheid om deels thuis te werken;
- Een bruto maandsalaris (op basis van fulltime, exclusief vakantiegeld) tussen €2484 en €3105, afhankelijk van je opleiding en ervaring;
- Een contract tot en met eind 2026, met de intentie tot verlenging;
- Een persoonlijk ontwikkelbudget dat vrij in te zetten is;
- Een Ov-kaart voor woon-werkverkeer en zakelijke reizen;
- Een pensioenregeling waarbij 50% van de premie wordt betaald door de werkgever;
- Een functie waarmee je bijdraagt aan verduurzaming van het onderwijs.

Interesse?

We zijn een inclusieve organisatie en moedigen vanzelfsprekend iedereen met passende interesse en ervaring aan om te solliciteren. Je kunt je motivatiebrief en CV uiterlijk op 7 januari 2026 sturen naar renske@lerenvoormorgen.org.

We vragen je in je brief aan te geven vanaf welke datum jij beschikbaar bent. Onze voorkeur gaat uit een zo snel mogelijke start.

We horen graag van je hoe je deze vacature hebt gevonden.

Procedure

De gesprekken vinden plaats in de week van 12 januari op ons kantoor in Utrecht. Kort daarop volgt een tweede gespreksronde.

Voor vragen over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Kiki Engels (contentmanager): kiki@lerenvoormorgen.org.

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Renske Zandjans (office manager): renske@lerenvoormorgen.org.

We kijken uit naar je reactie!

NB. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs