



leren
voor
morgen

Algemene voorwaarden van de Coöperatie Leren voor Morgen 2024

Artikel 1 – Begripsbepaling

Aanbieding: een offerte van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, die voldoet aan de (aanbestedings)eisen van Opdrachtgever.

All-in: in de bedragen waarop deze aanduiding (All-in) van toepassing is zijn alle (bijkomende) kosten om de overeengekomen opdracht uit te voeren inbegrepen.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten Werkzaamheden.

Levering: (deel-)verrichting door Opdrachtnemer als omschreven in de Overeenkomst zoals het leveren van zaken, het tot stand brengen van een werk, de verrichting van een dienst en/of de uitvoering van een opdracht.

Meerwerk: Een verzwaring of uitbreiding van de prestatie die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van voor de Prestatie relevante wettelijke voorschriften voor zover Opdrachtnemer deze inzichten en wijzigingen bij het sluiten van de Overeenkomst niet kon voorzien.

Minderwerk: Een verlichting of beperking van de prestatie die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van voor de prestatie relevante wettelijke voorschriften voor zover Opdrachtnemer deze inzichten en wijzigingen bij het sluiten van de Overeenkomst niet kon voorzien.

Opdracht: de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Opdrachtgever: Coöperatie Leren voor Morgen.

Opdrachtnemer: de contractspartij waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst met betrekking tot een Levering of het verrichten van Diensten heeft gesloten.

Overeenkomst: de schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Project: het geheel van activiteiten, waaronder de aan de Opdrachtnemer opgedragen Werkzaamheden, gericht op de totstandbrenging van hetgeen Opdrachtgever beoogt.

Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de Werkzaamheden zoals vermeld in de Overeenkomst.

Artikel 2 – Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer een prestatie levert aan Opdrachtgever en op alle rechtshandelingen tussen partijen.
2. Opdrachtgever aanvaardt geen algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer daarover een andere schriftelijke afspraak hebben gemaakt.

Artikel 3 – Tegenstrijdige of onduidelijke bepalingen

1. Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden gaat de Overeenkomst voor de algemene voorwaarden.
2. Wanneer één of meerdere van de bedingen uit de algemene voorwaarden nietig zijn, blijven de overige artikelen onverminderd van kracht. In dat geval stellen partijen samen nieuwe rechtsgeldige bepalingen vast die de nietige dan wel vernietigde bepalingen vervangen. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van laatstbedoelde bepalingen in acht genomen.

Artikel 4 – Aanvullingen, afwijkingen en wijzigingen van de algemene voorwaarden

1. Aanvullingen, afwijkingen en wijzigingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover Opdrachtgever deze nadrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Deze aanvullingen, afwijkingen en wijzigingen gelden alleen voor de Overeenkomst waarop ze betrekking hebben.
2. Een wijziging van de Overeenkomst komt uitsluitend tot stand nadat een partij een voorstel van de andere partij schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 5 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Aanbieding van Opdrachtnemer is onherroepelijk, tenzij hieruit ondubbelzinnig blijkt dat deze vrijblijvend is. Een Overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke aanvaarding van het aanbod van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.

2. Alle kosten gemoeid met het opstellen van een offerte of Aanbieding zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Partijen nadrukkelijk anders schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 6 – Contactpersonen en (voortgangs) rapportages

1. Partijen zullen over en weer contactpersonen en vervangende contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) de uitvoering van de Overeenkomst zullen onderhouden.
2. Opdrachtnemer zal overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst en zo vaak als door Opdrachtgever gewenst, schriftelijk en mondeling over de voortgang van de werkzaamheden rapporteren aan (de projectleider van) Opdrachtgever.
3. De (voortgangsrapportage) bevat de volgende gegevens: de stand van zaken van de Werkzaamheden; de actuele planning; een overzicht van afwijkingen m.b.t. tijd, geld en kwaliteit, inclusief de genomen en eventueel nog te nemen correctieve en corrigerende maatregelen en de wijzigingen in de organisatie.

Artikel 7 – Kwaliteitsborging

1. Opdrachtnemer voert, voordat de Overeenkomst aanvangt, zelf alle activiteiten uit om na te gaan of aan de overeengekomen eisen wordt voldaan. Opdrachtnemer staat ervoor in en garandeert dat de uitvoering van de Overeenkomst op bekwame wijze zal geschieden en tenminste zal voldoen aan de hiervoor gebruikelijke eisen van vakbekwaamheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van zijn leveringen ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst en die van de door hem ingeschakelde zelfstandige hulppersonen.
3. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever steeds in staat te onderzoeken of de al uitgevoerde dan wel nog te verrichten kwaliteitsonderzoeken voldoen. Dit onderzoek kan zich onder andere uitstrekken tot de organisatie van Opdrachtnemer, de door Opdrachtnemer ingeschakelde zelfstandige hulppersonen, de producten en Diensten, de kwaliteitsregistratie en de resultaten van kwaliteitsaudits.
4. Opdrachtnemer garandeert dat zijn adviezen en Werkzaamheden inhoudelijk juist en toereikend zijn en staat in voor de gevolgen van zijn handelen.
5. Bij ziekte of afwezigheid anderszins zorgt Opdrachtnemer binnen afzienbare tijd, en zo snel mogelijk, voor passende vervanging.

6. Indien Opdrachtgever meent dat Opdrachtnemer of de voor de uitvoering van de Overeenkomst ingezette persoon onvoldoende vakbekwaam of deskundig is om de toevertrouwde Werkzaamheden te verrichten, zorgt Opdrachtnemer voor een vervanger, die over gelijkwaardige kennis, kunde en ervaring beschikt.

Artikel 8 - Resultaten en uitvoering

1. Uitvoering van de Overeenkomst, alsmede levering en overdracht van de te bereiken resultaten, inclusief de overeengekomen (deel en/of) eindrapportage(s) zal plaatsvinden in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de Overeenkomst, offerteaanvraag en de offerte/Aanbieding.

2. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de Overeenkomst in redelijkheid te wijzigen. Meerwerk leidt slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever tot verhoging van de in de Overeenkomst of de Offerte vermelde prijs. Minderwerk leidt tot een vermindering van de in de Overeenkomst of offerte /Aanbieding vermelde prijs in evenredigheid tot de minder verrichte werkzaamheden en de overige kostenbesparingen van Opdrachtnemer.

3. Tot Meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, teneinde de Overeenkomst conform de overeengekomen vereisten te kunnen uitvoeren. Evenmin worden tot Meerwerk gerekend werkzaamheden, die het gevolg zijn van onjuiste en/of onvolledige specificaties, indien deze door of in opdracht van Opdrachtnemer zijn opgesteld c.q. door Opdrachtnemer zijn geaccepteerd.

4. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat onvoorziene omstandigheden een behoorlijke uitvoering belemmeren, dan wel bij één van de partijen gerede twijfel rijst aan het in redelijkheid te verwachten kwalitatieve resultaat binnen de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden, stelt deze partij de wederpartij hiervan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen zullen hierover met elkaar overleggen. Indien het resultaat van het overleg wijzigingen in de Overeenkomst inhoudt, dienen deze door beide partijen schriftelijk te worden overeengekomen.

5. Opdrachtnemer zal voorts te allen tijde op verzoek van Opdrachtgever tussentijds informatie verstrekken inzake de voortgang van de Overeenkomst.

6. Onverminderd haar/zijn verantwoordelijkheid voor de tijdige uitvoering van de werkzaamheden volgens de Overeenkomst, zal Opdrachtnemer, indien achterstand dreigt te ontstaan, Opdrachtgever hiervan terstond op de hoogte stellen. In geval van (dreigende) achterstand is Opdrachtnemer verplicht alle versnellingsmaatregelen te nemen, die nodig zijn om te voorkomen dat de

werkzaamheden niet tijdig worden verricht. Deze maatregelen kunnen bestaan uit het uitbreiden van het personeel, overwerk en andere zinvolle maatregelen.

Artikel 9 – Planning

1. Opdrachtnemer is verplicht om de Overeenkomst volgens de daarin opgenomen planning en de daarin opgenomen termijnen na te komen.
2. De in de Overeenkomst opgenomen termijnen zijn fatale termijnen, tenzij anders blijkt uit de Overeenkomst. Opdrachtnemer is onmiddellijk in verzuim als hij de termijnen in de Overeenkomst c.q. de in de Overeenkomst opgenomen planning niet of maar deels in acht neemt.
3. Opdrachtnemer bericht Opdrachtgever onmiddellijk en schriftelijk zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat hij de planning niet, of niet op de afgesproken wijze, kan uitvoeren. Opdrachtnemer voorziet zijn schriftelijke melding van een opgaaf van redenen.
4. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel geldt niet als de oorzaken voor de afwijking van de planning volgens de algemene voorwaarden niet voor risico van Opdrachtnemer komen en Opdrachtnemer Opdrachtgever volgens artikel 9.3. tijdig op de hoogte heeft gesteld.
5. Opdrachtnemer zorgt voor deugdelijk planningsmanagement, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de Diensten/Werkzaamheden uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldatum worden gerealiseerd.
6. De planning bevat ten minste: een overzicht van alle activiteiten met daarbij een reële tijdsduur per activiteit; een zichtbare relevante afstemming van de planning met Opdrachtgever en de begin- en einddatum van een activiteit inclusief de koppeling tussen onderlinge activiteiten.

Artikel 10 – Onderaanneming

1. Voor het uitvoeren van de Overeenkomst door derden heeft Opdrachtnemer schriftelijk toestemming van Opdrachtgever nodig. Opdrachtgever kan aan een toestemming voorwaarden verbinden.
2. Opdrachtnemer blijft, ondanks de verleende toestemming van Opdrachtgever, verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en in het bijzonder voor de nakoming van de belasting- en socialeverzekeringswetgeving.

Artikel 11 – Prijs

1. De prijs voor de Levering/Diensten is vast, dat wil zeggen inclusief alle kosten die noodzakelijk zijn om de Overeenkomst uit voeren. Is in de Overeenkomst geen vaste prijs bepaald, dan vergoedt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de werkelijk door Opdrachtnemer gemaakte kosten en uren.
2. Indien in de Overeenkomst is bepaald, dat de Overeenkomst of een deel daarvan wordt uitgevoerd tegen in de Overeenkomst opgenomen eenheidsprijzen, dan zijn deze eenheidsprijzen “All-in”, vast en niet verrekenbaar tot aan het einde van het jaar, dat volgend is op het jaar waarin de Overeenkomst tot stand is gekomen. Opdrachtnemer heeft vanaf dan het recht op indexering van de eenheidsprijzen.

Artikel 12 –Vergoeding meerwerk en minderwerk

1. Opdrachtgever vergoedt in geval van Meerwerk de werkelijk door Opdrachtnemer gemaakte kosten en uren. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, doet hij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een schriftelijke offerte/Aanbieding ter verkrijging van de meerwerkopdracht. De offerte/Aanbieding omschrijft de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Opdrachtnemer baseert de meerwerkofferte op de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen.
3. Opdrachtnemer voert Meerwerk pas en niet eerder uit dan na ontvangst van een schriftelijke Opdracht van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verricht het Meerwerk volgens de bepalingen van de Overeenkomst – waaronder de tarieven en eventuele kortingen – tenzij deze door de nadere schriftelijke Opdracht worden gewijzigd.
4. In geval van Minderwerk komen de daarmee verband houdende kosten voor verrekening in aanmerking.

Artikel 13 – Facturering en betaling

1. Facturatie zal door Opdrachtnemer plaatsvinden conform het betalingsschema als vermeld in de Overeenkomst. Opdrachtnemer stuurt zijn factuur naar het volgende adres: facturen@lerenvoormorgen.org. De factuur bevat tenminste het volgende: de projecttitel; datum en nummer van de Overeenkomst; het btw-bedrag en andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.

2. Bij Overeenkomsten met een vast All-in bedrag worden de betalingstermijnen afhankelijk gesteld van de voortgang van de Levering/Diensten en op die wijze in termijnen verdeeld.
3. Betalingen door Opdrachtgever laten de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen en garanties van Opdrachtnemer onverlet.
4. Opdrachtgever heeft het recht tegenvorderingen te verrekenen, ook indien deze niet afdwingbaar zijn en ongeacht de valuta waarin deze luiden.
5. Betaling van een factuur, inclusief BTW, zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur die voldoende is gespecificeerd en goedgekeurd door Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling(en) op te schorten indien zij een tekortkoming in de dienstverlening constateert.
7. Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de afgesproken extra Werkzaamheden, en Acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte afgesproken extra Werkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

Artikel 14 – Wijziging/aanvulling van de Overeenkomst

1. Partijen kunnen de Overeenkomst wijzigen dan wel aanvullen als zich tijdens de looptijd een onvoorziene omstandigheid voordoet, dan wel in het geval partijen over de wijziging en/of aanvulling (schriftelijk) overeenstemming hebben bereikt.
2. De Partij die de wijziging dan wel aanvulling wenst, bericht deze wijziging, onverwijld en schriftelijk aan de andere Partij.

Artikel 15 – Looptijd en (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege: a. zodra de overeengekomen tijd verstrijkt; b. wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet; c. na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
2. De Overeenkomst kan alleen worden opgezegd als partijen dat schriftelijk overeenkomen. In dat geval geldt een opzegtermijn van in ieder geval één kalendermaand en moet de schriftelijke opzegging tegen het einde van de kalendermaand ontvangen zijn.

3. Iedere partij is gerechtigd de Overeenkomst (met onmiddellijke ingang) zonder rechterlijke tussenkomst en voorafgaande ingebrekestelling, bij aangetekend schrijven aan de andere partij, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, met behoud van eventuele verdere rechten op schadevergoeding van één van de partijen, indien: aan één (van) partij(en) surséance van betaling wordt verleend of een aanvraag daartoe wordt ingediend; van één (van) partij(en) het faillissement is aangevraagd dan wel het faillissement is uitgesproken; één (van) partij(en) onder curatele of beheer wordt geplaatst; beslag op een belangrijk deel van de bedrijfsmiddelen van één (van) partij(en) is gelegd; de onderneming van één (van) partij(en) wordt stilgelegd, verkocht, ontbonden of opgeheven; één of meer vergunningen, diploma's e.d. van één (van) partij(en) die voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn, zijn ingetrokken dan wel geschorst; één (van) partij(en) zodanig ernstig toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen ingevolge de Overeenkomst dat het van de bewuste partij(en) niet kan worden verlangd dat deze de Overeenkomst desalniettemin voortzet(ten); één partij of beide partijen langer dan zes (6) maanden door overmacht in de nakoming niet in staat is aan zijn verplichtingen ingevolge de Overeenkomst te voldoen.

4. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst om één van bovengenoemde gronden opzegt, is Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer daardoor lijdt. Als gevolg van de opzegging zijn de vorderingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving, mag Opdrachtgever de Overeenkomst onmiddellijk beëindigen, als het voortbestaan van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever verlangd kan worden.

6. Iedere partij is verplicht, meteen na ontvangst van de schriftelijke mededeling tot ontbinding, in overleg met de andere Partij adequate maatregelen ter voorkoming en beperking van kosten en schade te nemen en om alle schadeveroorzakende handelingen na te laten.

7. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de Overeenkomst voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht, blijven na het einde van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid, schadevergoeding en verzekering

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door derden wordt geleden als gevolg van een gebrekkige dienstverlening of als gevolg van handelen of nalaten van

Opdrachtnemer, van zijn medewerkers of van degenen die door haar bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Tot de schade behoren in ieder geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzetderving, waardevermindering van producten alsook de kosten die met de uitvoering van de Overeenkomst gemoeid zouden zijn als de Overeenkomst van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd

2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in het vorige lid van dit artikel en zal op eerste verzoek van Opdrachtgever zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met Opdrachtgever – een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever – verweren tegen aanspraken als hiervoor bedoeld. Voor de toepassing van dit artikel worden medewerkers van Opdrachtnemer of van Opdrachtgever als derden aangemerkt.

3. Opdrachtnemer is tegen aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel genoegzaam verzekerd en verleent Opdrachtgever desgewenst inzage in de polis(sen).

4. Opdrachtgever is verplicht, tenzij zulks in verband met de omstandigheden niet van haar kan worden gevergd, in goed overleg Opdrachtnemer de gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn voor diens rekening tekortkomingen, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, te herstellen of de uit die tekortkomingen voortvloeiende schade te beperken of op te heffen onverminderd de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade ten gevolge van de tekortkomingen.

Artikel 17 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die tijdens of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst zullen ontstaan, zullen eigendom zijn Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt zodanige rechten reeds nu bij voorbaat aan Opdrachtnemer over. Voor zover nodig zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever haar volledige medewerking verlenen aan de overdracht, vestiging en/of deponering in verband met zodanige rechten. Opdrachtnemer doet afstand van de rechten als bedoeld in artikel 25 van de Auteurswet.

2. Opdrachtnemer blijft rechthebbende ten aanzien van de in het kader van de Overeenkomst aangewende eigen knowhow en kennis.

3. Opdrachtgever is gerechtigd alle gegevens en schriftelijke informatie die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst ter beschikking stelt, te gebruiken, te bewerken, te

verveelvoudigen en, mits met vermelding van de naam van Opdrachtnemer en/of auteur(s), te publiceren.

4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever kosteloos een niet exclusief gebruiksrecht geven op alle intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, indien dit noodzakelijk is voor Opdrachtgever om het resultaat van de Overeenkomst (Opdracht) te kunnen gebruiken.

5. Opdrachtnemer staat er ten opzichte van Opdrachtgever voor in dat de uitvoering van de Overeenkomst geen inbreuk zal opleveren op octrooien, licenties, auteursrechten en overige rechten van derden. Opdrachtnemer is gehouden Opdrachtgever hiervoor te vrijwaren en zal aan Opdrachtgever alle schade vergoeden die daarvan het gevolg is.

6. Opdrachtnemer is gerechtigd de informatie welke verstrekt is door Opdrachtgever te gebruiken, echter uitsluitend in verband met de Overeenkomst. Deze informatie is en blijft eigendom van Opdrachtgever.

Artikel 18 – Geheimhouding en instructies

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens betreffende de organisatie en alle zuivere (bedrijfs-)aangelegenheden van Opdrachtgever, waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden aan Opdrachtnemer bekend te zijn, alsmede alle informatie die Opdrachtnemer in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst heeft verkregen en zal deze informatie, behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, niet aan derden beschikbaar stellen, tenzij dit noodzakelijk is ter uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer staat ervoor in dat haar medewerkers of door haar in te zetten derden bij de Overeenkomst een geheimhoudingsovereenkomst hebben getekend, indien Opdrachtgever dit heeft gevraagd, met een inhoud die overeenkomt met hetgeen in de vorige leden is bepaald.

2. Opdrachtnemer onthoudt zich van het geven van enige vorm van publiciteit aan de uitvoering of de bijzonderheden van de Overeenkomst in welke vorm dan ook, tenzij Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de toestemming verbinden. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de naam van Opdrachtgever te gebruiken voor publicitaire doeleinden, anders dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting.

4. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat aan haar/zijn medewerkers en professionals geen geld, goederen of diensten, in welke vorm dan ook, wordt geboden of verstrekt.
5. Overtreding van het gestelde in dit artikel geeft het recht aan Opdrachtgever om de Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden. Naast ontbinding blijft het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding in stand.
6. In geval van overtreding van het bepaalde in dit artikel is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-- (zegge tienduizend Euro) per overtreding.
7. Opdrachtnemer staat ervoor in dat haar/zijn medewerkers voorschriften, instructies en reglementen van Opdrachtgever ter zake de beveiliging van informatie naleven.

Artikel 19 – Privacy

1. In het kader van de Overeenkomst worden regelmatig persoonsgegevens uitgewisseld. Partijen behandelen deze gegevens vertrouwelijk volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Opdrachtgever aan hem verstrekte gegevens.
2. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat aan Opdrachtgever alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover Opdrachtnemer hiertoe gerechtigd is en de betreffende persoon toestemming tot het verstrekken van de gegevens heeft gegeven.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aanspraak van medewerkers van Opdrachtnemer of overige derden tegenover Opdrachtgever indien Opdrachtnemer artikel 19 niet nakomt. Opdrachtnemer vergoedt de kosten die Opdrachtgever als gevolg van de niet nakoming moet maken.

Artikel 20 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden, de Overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen partijen zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het Arrondissement van de rechtbank te Utrecht.